



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
STATALE "G. MARCONI" CATANIA (CT)

N° Prot.: 0000362

C/1

del 20/01/2011

Entrata



Ministero Istruzione Università Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Regione Siciliana

**ISTITUTO TECNICO «G. MARCONI»**  
COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO  
ELETTRONICA ELETTROTECNICA ED AUTOMAZIONE  
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

95126 CATANIA - Via Vescovo Maurizio n. 82 - Tel. (095)712.33.89 – Fax (095)712.25.81  
Codice Fiscale 80006470878 – Codice Meccanografico CTTF050002  
www.itimarconi.ct.it – cttf050002@istruzione.it

Catania 20.01.2011

All'Albo  
Ai Sigg. Docenti  
Al Personale ATA

**Oggetto : Nuovo Codice disciplinare e obblighi derivanti dalla funzione docente e ATA**

In virtù degli obblighi istituzionali di informazione, ai sensi del D. Lvo 165/2001, D. L.vo 150/09, Circolare MIUR n. 88 dell' 08/11/2010, si rammenta ai Sigg. Docenti e al personale ATA quanto segue :

1) l'Istituzione scolastica rientra nel comparto della Pubblica Amministrazione e costituisce pertanto servizio di pubblica utilità. I beneficiari di tale servizio sono gli utenti. Tutto il personale della Pubblica Amministrazione è erogatore e garante del servizio pubblico e, nei limiti e nelle norme previste dai CCNL e dalla legislazione vigente, è tenuto ad essere a disposizione di tale servizio secondo i criteri di efficacia, efficienza, ottimizzazione;

2) tutto il personale della scuola, ha il dovere di rendersi testimone ed esempio, nell'agire e nell'adempimento dei compiti del ruolo e della funzione, dello spirito del dovere di "pubblico servizio"; in particolare i docenti, in quanto educatori e formatori di futuri cittadini e di future professionalità;

3) copia della Circolare MIUR n. 88 dell'8 novembre 2010 " applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare introdotte dal già citato D. L.vo 150/09" è affissa all'Albo dell'Istituto e verrà pubblicata sul sito della scuola con validità di notifica;

4) è fatto obbligo al personale ATA di utilizzare il marcatempo per tutto l'orario di servizio antimeridiano e straordinario e al personale docente di documentare la presenza solo per il servizio pomeridiano extracurriculare;

6) le assenze e i ritardi degli alunni devono essere registrati scrupolosamente ogni giorno dal docente della prima ora; i coordinatori o i docenti dell'ora che venissero meno al loro compito di verifica e registrazione cartacea vengono meno agli obblighi contrattuali di funzione;

7) il ritardo nell'assumere servizio al mattino o nel puntuale alternarsi nelle classi secondo l'orario settimanale delle lezioni configura inadempienza agli obblighi di vigilanza e compromissione della sicurezza degli alunni, così come la non osservanza del regolamento sulle uscite;

8) i docenti che hanno ore a disposizione per completamento dell'orario di cattedra devono rimanere in istituto indipendentemente dall'avvenuta comunicazione di impegno; la mancata presenza in Istituto è considerata allontanamento non giustificato dal servizio;

9) le assenze per malattia devono essere giustificate direttamente dal medico di base attraverso certificazione telematica il giorno stesso dell'inizio della malattia;

10) i Collaboratori scolastici che dovessero non essere presenti al piano e al plesso assegnato per l'espletamento dei loro compiti secondo l'orario di servizio e le mansioni stabilite, si rendono gravemente responsabili di mancato adempimento agli obblighi di funzione e alle norme elementari di vigilanza e sicurezza ai piani e delle classi;

Per tutto ciò che non è espressamente riassunto nella presente nota si rimanda alle normative sotto riportate di cui è fatto obbligo a tutto il personale essere al corrente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Orazio Lombardo



**Codice disciplinare per il personale docente**

**Codice disciplinare per il personale ATA**

**Codice disciplinare dei dipendenti pubblici, come meglio individuato dagli artt. 55 e seguenti del d.lgs 165/01 come integrato con modifiche dal d.lgs 150/09, recante l'indicazione delle "sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici".**

**CIRCOLARE N° 88 Prot. 3308: Indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare introdotte dal Decreto legislativo 27/10/2009, n° 150. Allegato 1; Allegato 2; Allegato 3; Allegato 4.**